

令和6年度

医学部医学科
学士入学（第2年次編入学）
学生募集要項

令和5年6月
富山大学

新型コロナウイルスの感染拡大等の不測の事態により、試験日程等本学生募集要項の内容を変更する場合があります。変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトでお知らせいたしますので、最新の情報を確認するよう留意してください。

富山大学ウェブサイト <https://www.u-toyama.ac.jp/>

令和7年度医学部医学科学士入学（第2年次編入学）における出願資格 及び出願要件の変更について（予告）

令和7年度（令和6年度実施）医学部医学科学士入学（第2年次編入学）から、出願資格及び出願要件に TOEFL-iBT テスト又は TOEIC Listening & Reading Test の受験を追加いたします。

以下、変更内容

4 出願資格及び出願要件

次の（1）～（3）のいずれかに該当し、かつ（4）の要件に該当する者とします。

（1）大学を卒業した者及び令和7年3月卒業見込みの者

（医学を履修する課程を卒業した者又は卒業見込みの者を除く。）

（2）学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者

（3）外国において、学校教育における16年の課程を修了した者（学校教育における15年の課程を修了し、学士の学位に相当する学位を取得したと大学において認めた者を含む。）及び令和7年3月修了見込みの者（医学を履修する課程を修了した者又は修了見込みの者を除く。）

（4）TOEFL iBT テスト 又は TOEIC Listening & Reading Test を受験していること
（ただし、出願以前2年以内に受験したものに限る。）

（注）上記（1）～（3）の出願資格に該当しない者であって、「外国の4年制未満の大学を卒業又は卒業見込みの場合」及び「大学から飛び入学により大学院へ入学し、修了又は修了見込みの場合」の出願資格の有無については、事前に本学杉谷地区事務部学務課（入試担当）まで照会してください。

5 出願手続

（2）出願書類等 ※該当箇所のみ抜粋

TOEFL iBT テスト又は TOEIC Listening & Reading Test のいずれかの成績証明書の原本	TOEFL については、郵送で届いた Test Taker Score Report 原本のコピー（ETS の Web サイトからダウンロード印刷したものは不可）、TOEIC については、郵送された Official Score Certificate の原本（TOEIC 公式サイトからダウンロード印刷したものは不可）を提出してください。 （原本は本学で写しをとった後、返信用封筒に同封して返却します。）なお、出願以前2年以内に受験したものに限りません。 また、以下の点に留意ください。 ・団体特別受験制度 TOEFL ITP 及び TOEIC IP は利用できません。 また、ETS から直接送付による提出も認められません。 ・複数のスコアを提出することは認められません。 ・出願期間後のスコア提出は一切受け付けません。
---	--

6 入学者選抜方法

入学者の選抜は、成績証明書、TOEFL iBT テスト 又は TOEIC Listening & Reading Test のスコア、筆記試験、口頭発表及び面接の成績を総合して行います。

目 次

学士入学（第2年次編入学）学生募集要項

1	学生募集の趣旨	1
2	募集人員	1
3	入学の時期	1
4	出願資格及び出願要件	1
5	出願手続	
	(1) 事前準備	6
	(2) 出願期間	7
	(3) 出願に必要な書類	7
	(4) 入学検定料の納付方法	8
	(5) 障害等のある入学志願者の事前相談	8
	(6) 受験票及び受験上の注意事項の印刷	9
	(7) 出願上の注意事項	9
6	入学者選抜方法	
	(1) 第1次選抜	9
	(2) 第2次選抜	9
7	合格者発表	9
8	入学手続	
	(1) 入学手続日	10
	(2) 入学手続書類送付先	10
	(3) 入学手続時に要する経費等	10
	(4) 注意事項	10
9	欠員の補充方法	10
10	志願者等の個人情報の取扱い	10
11	安全保障輸出管理について	11
12	新型コロナウイルス感染症対策に伴う試験実施について	11
13	留意事項	11
	添付書類	
	○編入学志願票〈見本〉	12
	○宛名シート 〈見本〉	13
	○検定料返還請求書	14
	○出願書類確認表（チェックリスト）	15

学士入学（第2年次編入学）学生募集要項

1 学生募集の趣旨

少子高齢化が進み、地球環境も大きく変化していく中で、人々の価値観は多様化し健康課題もますます複雑化しています。医学・医療はもともと多面的な内容を持つ学際的な分野ですが、多彩な社会的要請に応えるべく飛躍的な発展を遂げる必要があります。そのために医学・医療に携わる者には、

- ① 人生経験に富み他者の価値観を理解・共感できる豊かな人間性
- ② 健全な倫理観を基礎に持ちつつ医療人を目指す強い目的意識と使命感
- ③ 修得した専門分野を根底にしつつ広い視野のもとに医学を自律的に発展させていく能力

などが要求されます。

また医療現場では、医師の分野別及び地域別の偏在が顕著となったことから、上述の資質に加え、

- ④ 「地域医療」を通じて、社会に貢献したいという強い意志・意欲を持った医療人

であることも要求されています。

これらの趣旨に基づき、これまでに修得した専門知識・経験を、医学・医療の分野に生かす明確な意欲を持つ人材を選抜することを目的としています。

2 募集人員

5人（第2年次編入学）

3 入学の時期

令和6年4月

4 出願資格及び出願要件

次の（1）～（3）のいずれかに該当する者とします。

- （1）大学を卒業した者及び令和6年3月卒業見込みの者（医学を履修する課程を卒業した者又は卒業見込みの者を除く。）
- （2）学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
- （3）外国において、学校教育における16年の課程を修了した者（学校教育における15年の課程を修了し、学士の学位に相当する学位を取得したと大学において認めた者を含む。）及び令和6年3月修了見込みの者（医学を履修する課程を修了した者又は修了見込みの者を除く。）

（注）上記（1）～（3）の出願資格に該当しない者であって、「外国の4年制未満の大学を卒業又は卒業見込みの場合」及び「大学から飛び入学により大学院へ入学し、修了又は修了見込みの場合」の出願資格の有無については、事前に本学杉谷地区事務部学務課（入試担当）まで照会してください。

5 出願手続

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、出願期間内に必要な書類等を書留速達郵便で郵送することにより完了します。「インターネット出願の流れ」（2ページ）をよく読み、手続きを行ってください。

インターネット出願の流れ



事前準備 6 ページを参照してください。

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※ 必要書類…写真、成績証明書など



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/toyama-gs/>

または、

大学ウェブサイト ▶ <https://www.u-toyama.ac.jp/>
からアクセス



出願はインターネット出願サイトでの登録完了後(STEP2)、検定料を支払い(STEP3)、必要書類を印刷・郵送(STEP4、STEP5)して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願書類は出願期間最終日17時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

1

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP2に進んでください。



① 初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨ 登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩ 上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

2

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



② 入試選択と留意事項の確認



③ 志望学部等の選択



④ 顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤ 個人情報(氏名・住所等)の
入力



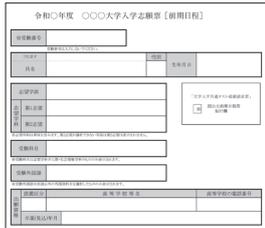
⑥ 出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦ 申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧ 検定料の支払い方法
● コンビニエンスストア
● ペイジー対応銀行ATM
● ネットバンキング ● クレジットカード



⑨ 出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※ 検定料納入後に出力可能となります。

出願受付番号
×モ(12桁)

検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたいえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
×モ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号×モ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
×モ(11桁)

確認番号
×モ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※ 収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※ 確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

ウェブで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

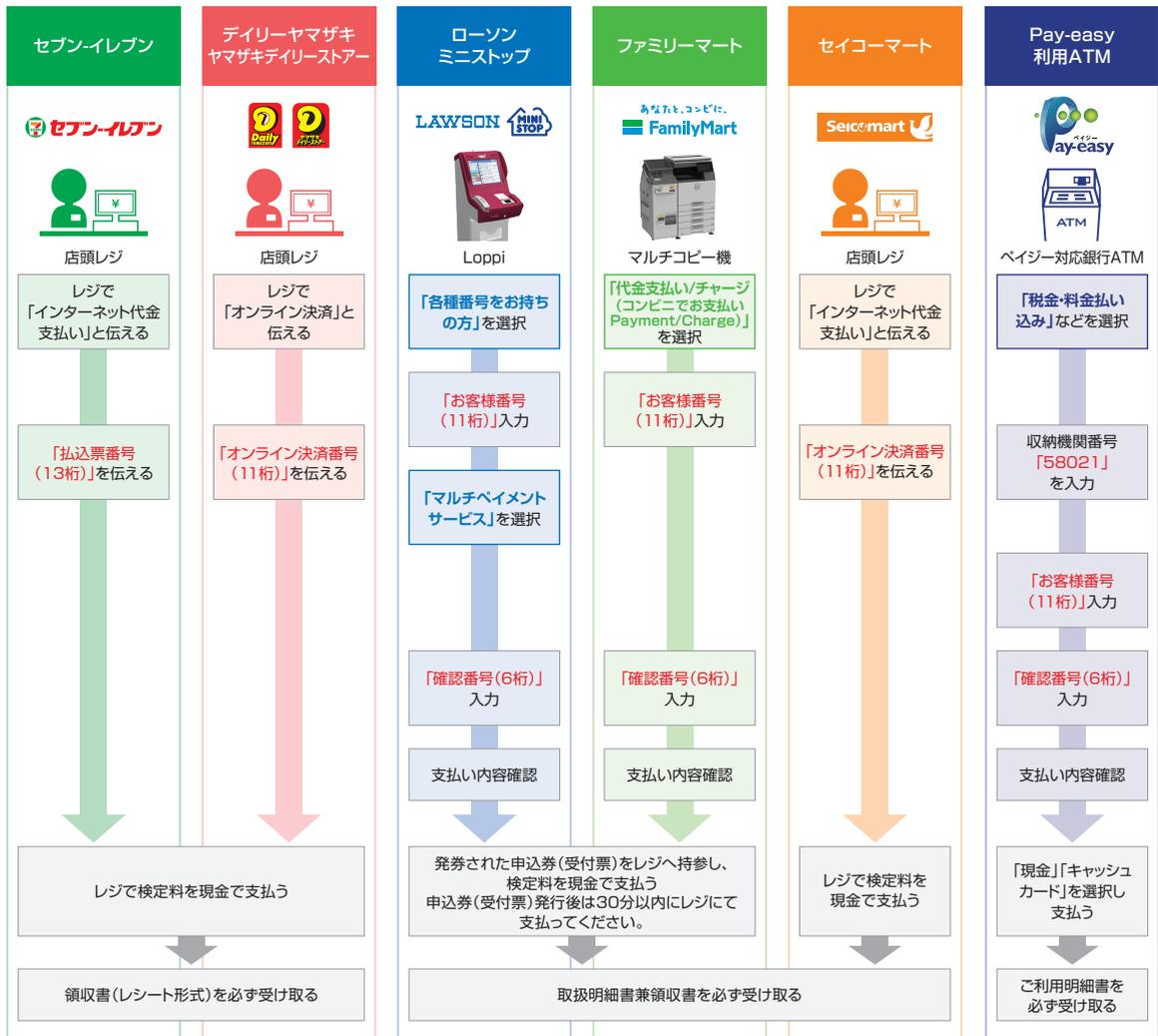
出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

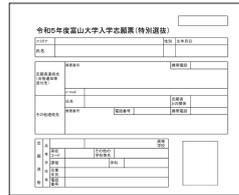


STEP

4

必要書類の印刷

「出願内容の確認／志願票の印刷」ボタンからログインし、
志願票等必要書類を**A4用紙にカラー印刷**
してください。



志願票PDF(イメージ)



STEP

5

出願書類の郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願に必要な書類を出願期間内に郵便局窓口から「**書留速達郵便**」で郵送してください。

■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。

出願に必要な書類は、本学生募集要項の 7 ページを
参照して準備してください。

<出願書類到着期限>

令和5年7月28日（金）17時必着
※ただし、7月27日（木）消印有効



宛名シート

**出願書類の郵送先は宛名シートに
自動で印字されます。**

宛名シートを市販の角形2号封筒(240mm
×332mm)に貼り付けてください。

※一旦受理した検定料・出願書類は、募集要項で明記している理由によるものを除き一切返却しません。

〈出願完了〉

※受理についての電話等による問い合わせには一切応じません。

STEP

6

受験票の印刷

9 ページを参照してください。

受験票等発行日以降に、インターネット出願サイトから受験票が印刷
できるようになります。「受験票の印刷」ボタンからログインし、印刷して
ください。

受験票は必ず**A4用紙にカラー印刷**して、試験当日に持参してください。



(1) 事前準備

書類等	摘 要
パソコンの利用環境	<p>インターネット出願には次のWebブラウザを使用してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft Edge 最新版 ・Google Chrome 最新版 ・Mozilla Firefox 最新版 ・Apple Safari 8以降 <p>※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。</p> <p>※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧などは可能ですが、推奨環境ではありませんので一部の端末画面からは正常に表示されない場合もあります。また、印刷機能を必要としますので、パソコンを利用してください。</p>
PDF表示・印刷ソフトウェア	<p>編入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader DC (無償) が必要です。</p>
メールアドレス	<p>出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。</p> <p>なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。</p> <p>@e-apply.jp</p> <p>スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jpからのメールが届くように設定してください。</p>
本人写真	<p>出願にあたって顔写真データ (ファイル形式 (jpeg, jpg, png, bmp), 最大10 MBまで) を用意してください。</p> <p>写真の大きさは縦4×横3の比率を推奨します。</p> <p>写真は本人確認に使用します。</p> <p>出願前3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なし、の写真データ (カラー) を用意してください。</p> <p>【使用できない写真の例】</p> <p>不鮮明 (ぼやけている, 影がある), 無背景でない (背景に風景が写っている, 背景に模様がある), 化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難, 写真に加工を施している, 現像された写真を再撮影しているなど</p>
プリンター	<p>編入学志願票及び受験票 (PDF) を出力するため, A4普通紙に印刷することができるカラープリンターが必要です。</p> <p>印刷用紙 (普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等) とともに用意してください。</p>
角2封筒	<p>編入学志願票等の出願書類を郵送するため, 市販の角形2号封筒 (240 mm × 332 mm) を用意してください。編入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。</p>

(2) 出願期間

令和5年7月24日(月) ~ 28日(金) 17時

インターネット出願の登録と検定料の納入は、7月18日(火)9時から可能です。

出願に必要な書類は出願期間内に必着するように書留速達郵便で郵送してください。持参による出願は認めません。郵便事情を考慮して余裕をもって郵送してください。

出願期間後に到着したものは受理しないので注意してください。

ただし、7月27日(木)までの消印(日本国内の郵便の消印に限る。)のある書留速達郵便に限り、出願期間以降に到着した場合でも受理します。

(3) 出願に必要な書類等

志願者は、必要書類を「宛名シート」を貼付した封筒に入れ、書留速達郵便で送付してください。必要書類の送付は、4ページのSTEP3の検定料の支払いが完了した後に行います。

なお、書留速達郵便で送付した出願封筒について、本学への到着(配達)の有無の問い合わせには応じません。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、志願者本人が確認してください。

①	編入学志願票	インターネット出願サイトから <u>A4サイズでカラー印刷</u> してください。 検定料の支払い後に、印刷が可能となります。
②	宛名シート	インターネット出願サイトから <u>A4サイズでカラー印刷</u> してください。 検定料の支払い後に、印刷が可能となります。市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に剥がれないように貼付してください。
③	卒業(見込)証明書	出身大学(学部)長が作成し 厳封したもの を提出してください。(複数の大学を卒業している場合は、その全大学分) 在学中で卒業見込証明書を発行できない場合は、発行できない旨の理由書(様式は問いません)を提出してください。なお、発行が可能になった段階で速やかに提出してください。卒業証明書を提出できない場合は、卒業証書の原本やそれに準じるもの(公式に証明されたもの)を提出してください。 大学院修了(見込)者は、上記出身大学の卒業証明書に加え、出身大学院の証明書を併せて厳封し提出してください。修了証明書を提出できない場合は、修了証書の原本を、修了見込証明が発行できない場合は在籍証明書を提出してください。 (外国語で書かれた証明書には、必ず日本語訳を添付してください。)
④	成績証明書	出身大学(学部)長が作成し 厳封したもの を提出してください。(複数の大学を卒業している場合は、その全大学分) 大学院修了(見込)者は、出身大学院の証明書を併せて厳封し提出してください。 (外国語で書かれた証明書には、必ず日本語訳を添付してください。)
⑤	学位授与証明書	出願資格(2)により出願する場合は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行した学位授与証明書及び認定に使用した成績証明書を提出してください。

(4) 入学検定料の納付方法

入学検定料 **30,000 円**

検定料の支払いは、3 ページの STEP 2 の出願内容の登録完了後に行います。本学の「インターネット出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/toyama-gs/>)」から出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、4 ページの STEP 3 の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、編入学志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

注意事項

支払手続き時に登録する「氏名」「住所」等は編入学志願票に記載した「氏名」「志願者連絡先」と同一にしてください。

一旦、受理した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- ① 入学検定料を払い込んだが富山大学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合〔返還額〕30,000 円
 - ② 入学検定料を二重に払い込んだ場合〔返還額〕30,000 円
 - ③ 入学検定料を多く払い込んだ場合〔返還額〕多く払い込んだ額
- ただし、返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

(注) 返還請求の方法

別添の「検定料返還請求書」に必要事項を記入し、本学へ郵送してください。

送付先 〒930-8555 富山市五福 3190 富山大学財務施設部経理第一課 電話 (076) 445-6053

(5) 障害等のある入学志願者の事前相談

障害等（視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱、怪我、発達障害等）があつて、受験上及び修学上特別な配慮を希望する入学志願者は、出願に先立ち、下記事項を記載した申請書（様式は任意）に医師の診断書（写しでも可）を添え、本学杉谷地区事務部学務課（入試担当）に相談してください。

- ① 氏名・性別・生年月日・住所・電話番号・メールアドレス
- ② 医学部・医学科・学士入学（第2年次編入学）
- ③ 障害等の種類・程度
- ④ 受験の際に特別な配慮を希望する事項
- ⑤ 修学の際に特別な配慮を希望する事項
- ⑥ 日常生活の状況
- ⑦ その他参考となる事項（相談する際の参考資料があれば、併せて提出してください。）

なお、相談期限後に、受験及び修学の際に特別な配慮が必要となった入学志願者は、速やかに下記の連絡先に問い合わせてください。

相談期限 **令和5年7月13日（木）まで**

連絡先 **〒930-0194 富山市杉谷 2630 番地 富山大学杉谷地区事務部学務課（入試担当）
電話 (076) 434-7138**

(注) 日常生活で使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を、受験時に使用したい場合も、試験場設定等において配慮が必要となる場合がありますので、必ず事前に相談してください。

事前相談は、障害等のある入学志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき、受験及び修学にあたってより良い方法やあり方を実現するためのもので、障害等のある方の受験や修学を制限するものではありません。

(参考) 国立大学法人富山大学障害を理由とする差別の解消の推進に関する職員対応要領

(本学トップページ) → 「大学紹介」 → 「情報公開」を確認してください。

(6) 受験票及び受験上の注意事項の印刷

- ① 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

受験票等発行日 (注) 令和5年8月7日(月) 15時 (予定)

(注) 受験票等発行日は予定のため、変更になる可能性があります。

- ② インターネット出願サイトの「ログイン」からマイページにログインします。ログインするためには【メールアドレス・ご自身で設定したパスワード】が必要になります。
- ③ ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、A4用紙にカラー印刷して、必ず試験当日に持参してください。なお、受験票と一緒に受験上の注意事項が印刷されます。必ず事前に熟読してください。

注意事項

- ① 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、杉谷地区事務部学務課へ速やかに連絡してください。
また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- ② メールが届かない場合でも、インターネット出願サイトにログインして受験票、受験上の注意事項を印刷してください。
- ③ インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- ④ 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

(7) 出願上の注意事項

- ① インターネット出願サイトからの登録だけでは出願手続完了にはなりません。支払期間内に検定料を支払い、出願に必要な書類を出願期間内に本学に送付する必要があります。
- ② 出願書類等に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。
- ③ 受理された出願書類等は、いかなる理由があっても返還しません。
- ④ 卒業証明書及び成績証明書の氏名と現在の氏名が相違している者は、戸籍抄本（戸籍個人事項証明書）等の改姓、改名を証明する書類を併せて提出してください。
- ⑤ 「編入学志願票」の「志願者連絡先」は、出願書類に関する照会、合格通知、その他緊急の連絡時に必要となりますので、変更が生じた場合は、至急本学杉谷地区事務部学務課に届け出てください。

6 入学者選抜方法

入学者の選抜は、成績証明書、筆記試験、口頭発表及び面接の成績を総合して行います。

(1) 第1次選抜

筆記試験を実施し、募集人員の約4倍を第1次選抜合格者とします。

試験日程及び試験場

月 日 (曜)	試験時間	試験科目	試験場
令和5年 9月3日 (日)	10:00~11:00 (60分間)	課題作文	富山大学 杉谷(医薬系)キャンパス (富山市杉谷2630番地)
	13:00~16:00 (180分間)	総合試験	

(注) 一般的な英和辞書の持込みは可。ただし、電子辞書、和英辞書、医学辞書の持込みは不可。

(2) 第2次選抜

第1次選抜合格者に対して、口頭発表及び面接を実施し、最終合格者を決定します。

試験期日 **令和5年11月5日(日)**

なお、詳細な日程等については、第1次選抜合格者に対して、通知します。

7 合格者発表

第1次選抜合格者発表

日時 **令和5年9月29日(金) 13時**

第2次選抜合格者発表

日時 令和5年12月1日(金) 13時

合格者には合格通知書をインターネット出願時に登録された住所へ郵送します。

また、合格者の受験番号を本学のウェブサイト(本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。)に掲載します。

富山大学ウェブサイト URL : <https://www.u-toyama.ac.jp>

なお、合否についての電話その他による問い合わせには一切応じません。

8 入学手続

詳細については第2次選抜合格者にインターネット出願時に登録された住所へ郵送により通知します。

(1) 入学手続日 **令和5年12月8日(金)まで**

(2) 入学手続書類送付先 〒930-0194 富山市杉谷 2630 番地 富山大学杉谷地区事務部学務課(入試担当)

(3) 入学手続時に要する経費等

① 入学料 **282,000円(予定額)**

(注) (ア) 上記の入学料は予定額であり、入学時に入学料を改定した場合は、改定時から新たな入学料を適用します。

なお、既に納付していた場合、その差額については、別途納付していただくこととなります。

(イ) 納付された入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

② その他

(ア) 入学料の納付が困難と認められる場合には、選考の上、免除・徴収猶予されることがあります。

(イ) 授業料の納付については、**入学後(前期分は5月、後期分は11月)に、それぞれ口座振替により徴収します。**なお、納付金額・納付方法等の詳細については、入学手続時に通知します。

(参考) 令和5年度授業料 前期、後期 各267,900円(年額535,800円)

(ウ) 独立行政法人日本学生支援機構の奨学金制度があります。

(エ) 学生教育研究災害傷害保険等の費用(5年間分6,630円(予定額))が別途必要です。

(4) 注意事項

入学手続期間内に手続を完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。

9 欠員の補充方法

入学辞退により入学者が募集人員に満たない場合は、追加合格により欠員の補充を行います。

10 志願者等の個人情報の取扱い

本学が保有する個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人富山大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。

(1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、⑤これらに付随する業務を行うために利用します。合否判定の際には用いません。

(2) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査・研究及びこれらに付随する業務を行うために利用します。

(3) 出願にあたって知り得た個人情報は、本学入学手続完了者についてのみ、入学前における準備教育及び入学後における①教務関係(学籍、修学指導、学生証の作成等)、②学生支援指導関係(健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等)、③授業料徴収に関する業務、④統計調査及び分析を行うために利用します。

(4) 本学合格者についての受験番号、氏名及び住所に限り、本学の関係団体である後援会、生活協同組合及び同窓会(入学者のみ)からの連絡を行うために利用する場合があります。

(注) 上記団体からの連絡を希望しない場合は、本学杉谷地区事務部学務課(入試担当)にその旨申し出てください。

(5) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者(以下「受託業者」という。)において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

11 安全保障輸出管理について

富山大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供、貨物の輸出の観点から、安全保障輸出管理について、厳格な審査を行っています。規制されている事項に該当する場合は、入学を許可できない場合や希望する教育が受けられない、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、出願にあたっては注意してください。

(参考)「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」

URL <http://www3.u-toyama.ac.jp/soumu/kisoku/pdf/0110401.pdf>

12 新型コロナウイルス感染症対策に伴う試験実施について

新型コロナウイルスの感染拡大等の不測の事態により、試験日程等本学生募集要項の内容を変更する場合があります。変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトでお知らせいたしますので、最新情報を確認するよう留意してください。

ウェブサイト URL <https://www.u-toyama.ac.jp/>

13 留意事項

- (1) 入学許可の後においても、提出書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがあります。
- (2) 試験当日は、必ず受験票を持参してください。
- (3) 指定した科目等の一部でも欠席したものは、失格とします。
- (4) 出願に関する事又はその他の問い合わせは、下記あてに照会してください。

照会先 〒930-0194 富山市杉谷 2630 番地 富山大学杉谷地区事務部学務課(入試担当)

電話(076)434-7138 メールアドレス nyuushi@adm.u-toyama.ac.jp

見本

--

令和6年度富山大学編入学志願票

フリガナ 氏名		性別	生年月日	国籍 <small>(外国籍の方のみ)</small>
Name				

志願者連絡先 (合格通知等 送付先)	郵便番号		携帯電話	
	e-mail			
その他連絡先	氏名		志願者 との関係	
	郵便番号	電話番号	携帯電話番号	

出願資格 (大学等)	
出願資格 (大学院等)	

志望学部	
------	--

志望学科等	第1志望	
	第2志望	
	第3志望	
	教育研究分野	

写真

学歴		

入試区分	
------	--

入学時期	
------	--

職歴		
賞罰		

選択科目	
------	--

※人文学部のみ

現在の職業	
併願状況	

※医学部医学科のみ

(注) 本用紙は、A4サイズでカラー印刷してください

速 達

郵便局の
窓口から
郵送して
ください。

9 3 0 - 0 1 9 4

富山市杉谷2630

富山大学杉谷地区事務部

学務課（入試担当） 行

書留速達

⑥

編入学願書在中

志 望 学 部	医学部
志 望 学 科 等	医学科

志 願 者	住 所	112-0001 東京都 文京区〇〇 1-1-1 テストマンション101号室
	氏 名	富山 太郎

【出願書類ではありません】
令和 年 月 日

検定料返還請求書

富山大学長 宛

請求者（志願者）
フリガナ
氏 名

富山大学へ {
・出願しなかった
・二重に払い込んだ
・多く払い込んだ } ため、下記のとおり検定料の返還を請求いたします。

請 求 金 額	金 円		
振 込 先 金 融 機 関 名			
支 店 名 ・ 出 張 所 名 等	支 店 出張所		
預 金 種 目	普通・当座・その他 ()	口座番号	
口 座 名 義	フリガナ		請求者との続柄
	氏 名		
受 付 番 号	<u>インターネット出願サイトの受付番号を必ず記入してください。</u>		
住 所	〒 ー		
電 話 番 号	() ー		

※返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

出願書類確認表(チェックリスト)

封入する前に、出願書類を確認してください。		確認
編入学志願票	※折り曲げ厳禁	
卒業(見込)証明書	※外国語で書かれた証明書には、日本語訳を添付	
成績証明書	※外国語で書かれた証明書には、日本語訳を添付	
学位授与証明書	※出願資格(2)により出願する者のみ	

封をする前に、以下の事項を確認してください。		確認
封入物(出願書類とその内容)を再確認しましたか？		はい
出願要件の一部でも満たしていない場合は失格となることに同意しますか？		はい
封入物は「志願者自身の編入学の出願書類のみ」ですか？		はい

封をしてから、以下の事項を確認してください。		確認
宛名シートの内容の確認、このチェックリストをすべて記入しましたか？		はい
郵便ポストに投函してはいけません。		はい
令和5年7月28日(金)17時までに富山大学へ到着するよう郵送してください。 (ただし、7月27日(木)までの消印有効)。		はい
郵便局の窓口で「書留速達郵便」扱いとしてください。 ※窓口で渡される、「書留速達郵便物受領証」を保管しておいてください。		はい

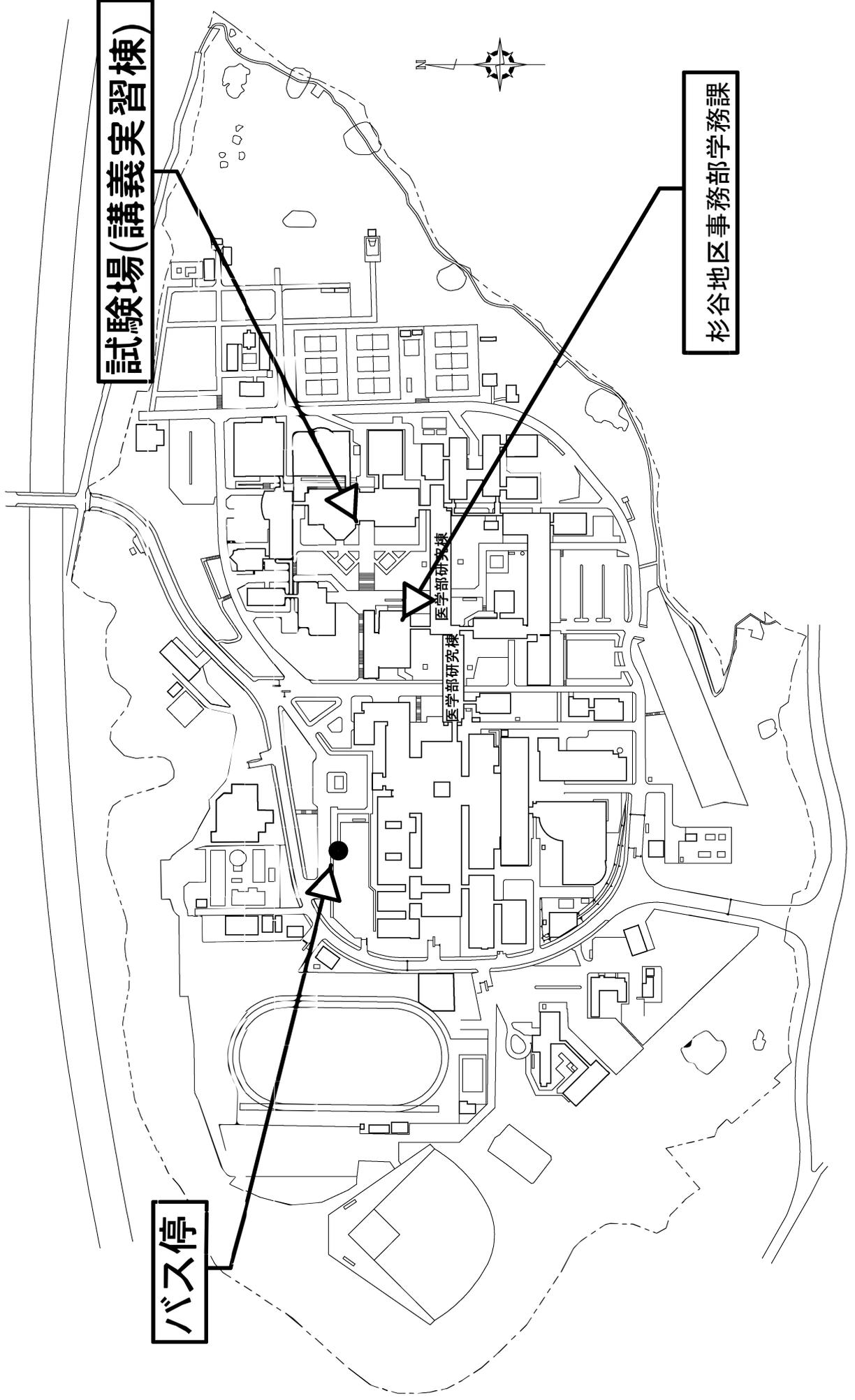
※ 詳細はもう一度「令和6年度学士入学(第2年次編入学)学生募集要項」を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。

※ 本チェックリストは郵送する必要はありません。自宅で保管してください。

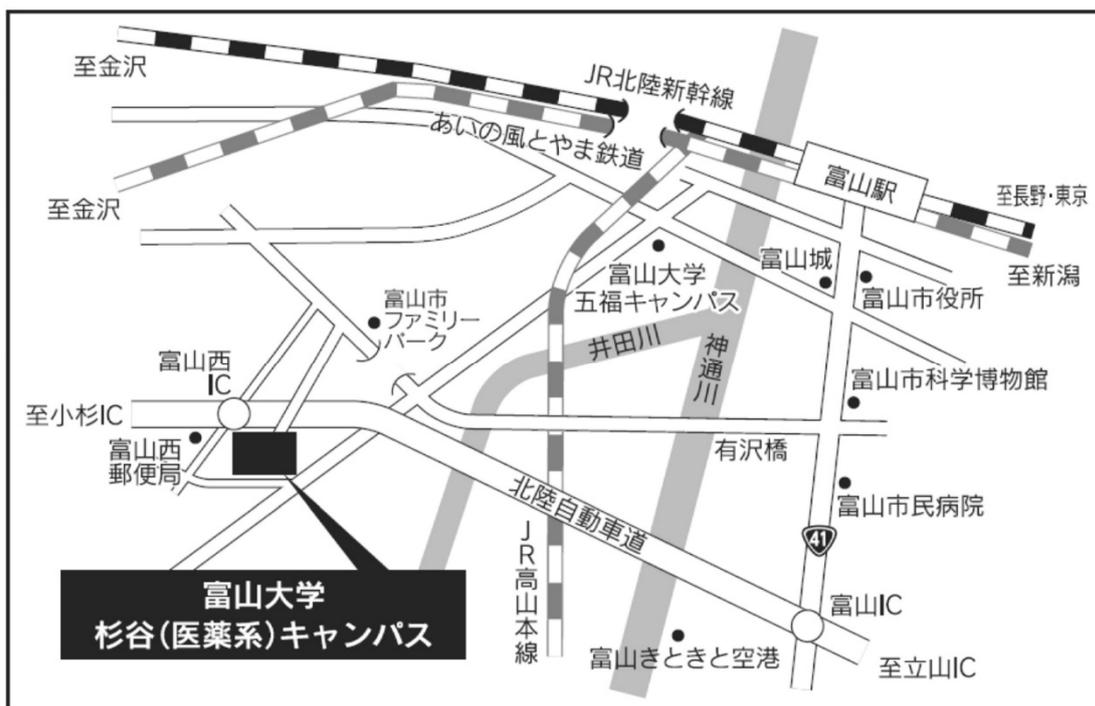
(問い合わせ先)

富山大学杉谷地区事務部学務課(入試担当) Tel(076)434-7138

富山大学杉谷(医薬系)キャンパス建物配置図



富山大学 杉谷（医薬系）キャンパス位置図



富山大学 杉谷（医薬系）キャンパスへの交通機関

◎ バス

- ・ 富山駅前バス停留所（3番のりば）から富大附属病院循環（所要時間約30分）で「富山大学附属病院」停留所にて下車

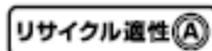
◎ その他

- ・ 富山きときと空港からタクシーで約20分
- ・ 北陸自動車道「富山西IC」から車で約5分
- ・ 北陸自動車道「富山IC」から車で約25分

学生募集要項，障害等のある入学志願者の事前相談
及び入学試験に関する問い合わせ先

* 問い合わせは，やむを得ない場合を除き，志願者本人が行ってください。

〒930-0194 富山市杉谷 2630 番地
富山大学 杉谷地区事務部学務課（入試担当）
電話（076）434-7138



この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。